



ประกาศโรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ด้วยโรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ อำเภอศรีเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งสรรหา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปิงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภาระงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

๒.๑.๓ จัดเก็บเอกสาร คุมทะเบียนเกียรติบัตรและวุฒิบัตร

๒.๑.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

- จัดเก็บเอกสาร คุมทะเบียนเกียรติบัตรและวุฒิบัตร
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- งานจัดการประชุม
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานอาคารสถานที่ และเวรรักษาการณ์
- งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๑.๖ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาและก่อนประถมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



๒.๑.๗ ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และช่วยงานทั่วไปของโรงเรียน อนุบาลศรีเชียงใหม่ ร่วมกับปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสำนักงานสลากกินแบ่งที่ ๗๕ โดย วันจันทร์ อังคาร พุธ ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ วันพฤหัสบดี ศุกร์ ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนสำนักงานสลากกินแบ่งที่ ๗๕

๒.๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๒.๑ การปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒.๒.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน เป็น ณ โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ ร่วมกับ โรงเรียนสำนักงานสลากกินแบ่งที่ ๗๕ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๒.๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๒.๒.๔ หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต หรือนักบวช



๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ หมู่ ๑๔ ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย ในระหว่างวันที่ ๓ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) ใบแสดงวุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัครจำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ครูสภาออกให้ (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง เอกสารตามข้อ (๒) - (๖)ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใดยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การยื่นใบสมัคร

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ ทราบภายใน ๑๕ วัน

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก



(๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ เพจ facebook โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ และ <https://www.anubalsrischool.com>

๘. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา ที่ดำเนินการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น.	๑. ทดสอบด้านความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์รวม	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศเรียงลำดับ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ เพจ facebook โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ และ <https://www.anubalsrischool.com>



๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑๒.๑ การปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่ วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ และโรงเรียนสำนักงานสลากกินแบ่ง ที่ ๗๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๑๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และ บันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันทุกครั้ง

๑๒.๔ หากผู้รับจ้างประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๑๒.๖ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่างสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างสำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมาย ตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๒.๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๘ ผู้ที่ได้รับการจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลารายงานตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๒.๙ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๑๐ การจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่างๆกำหนด



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐพล รักษ์พล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุกูลศรีเชียงใหม่

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	๓ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งได้แก่ ทดสอบด้าน ความรู้ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายใน ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

